1.Cantina

1.1 Iniciação

1.1.1 Concepção

1.1.1.1 Definir objetivos

a) Desenvolver termo de abertura

**Recurso: Pacote Office (Word)**

**Duração: 60min**

**Pessoal Alocado: Gerente e Cliente**

**Equipamentos utilizados: Sala de Reuniões com Computador**

b) Entrevista com o cliente

**Recurso: Pacote Office (Excel)**

**Duração: 15min**

**Pessoal Alocado: Cliente, Analista de Sistemas**

**Equipamentos utilizados: Sala de Reuniões com Computador**

c) Entrevista com o analista de negócios

**Recurso: Pacote Office (Excel)**

**Duração: 90min**

**Pessoal Alocado: Analista de Negocio, Gerente de Projeto**

**Equipamentos utilizados: Sala de Reuniões com Computador**

1.1.1.2 Identificar Stakeholders

a) Entrevista com o cliente

**Recurso: Pacote Office (Word)**

**Duração: 5min**

**Pessoal Alocado: Cliente, Gerente de Projeto**

**Equipamentos utilizados: Sala de Reuniões com Computador**

b) Brainstorming

**Recurso:Pacote Office (Word)**

**Duração: 5min**

**Pessoal Alocado: Cliente, Analista de Negócios, Gerente de Projeto**

**Equipamentos utilizados: Sala de Reuniões com Computador**

c) Entrevista com consumidores

**Recurso:Pacote Office (Word)**

**Duração:90min**

**Pessoal Alocado: Consumidores, Gerente de Projeto**

**Equipamentos utilizados: Sala de Reuniões com Computador**

d) Entrevista com fornecedores

**Recurso:Pacote Office (Word)**

**Duração: 30min**

**Pessoal Alocado: Fornecedores, Gerente de Projeto**

**Equipamentos utilizados: Sala de Reuniões com Computador**

1.1.1.3 Desenvolver termo de abertura

a) Entrevista com o cliente

**Recurso: Pacote Office (Word)**

**Duração: 2 semanas**

**Pessoal Alocado: Gerente de Projeto, Cliente**

**Equipamentos utilizados:Sala de Reuniões com Computador**

b) Entrevista com o analista de negócios

**Recurso: Pacote Office (Word)**

**Duração:105min**

**Pessoal Alocado: Analista de Negócios, Gerente de Projeto**

**Equipamentos utilizados:Sala de Reuniões com Computador**

1.1.1.4 Criar Documento de Visão

a) Definição do problema com os Stakeholders

**Recurso: Pacote Office (Word)**

**Duração:5min/cada**

**Pessoal Alocado:Stakeholders, Analista de Sistemas**

**Equipamentos utilizados:Sala de Reuniões com Computador**

b) Descrição dos Stakeholders

**Recurso: Pacote Office (Word)**

**Duração:10min/cada**

**Pessoal Alocado:Stakeholders, Analista de Sistemas**

**Equipamentos utilizados:Sala de Reuniões com Computador**

c) Planejamento do projeto

**Recurso: Pacote Office (Word)**

**Duração:3 dias**

**Pessoal Alocado:Gerente de Projeto, Analista de Sistemas**

**Equipamentos utilizados:Sala de Reuniões com Computador**

d) Requisitos do sistema

**Recurso: Pacote Office (Word)**

**Duração:1 semana**

**Pessoal Alocado:Cliente, Analista de Sistema, Usuários**

**Equipamentos utilizados:Sala de Reuniões com Computador**

1.2 Planejamento

1.2.1 Viabilidade

1.2.1.1 Levantar Regras de Negócio

a) Entrevista com o cliente

**Recurso: Pacote Office (Word)**

**Duração:60min**

**Pessoal Alocado:Cliente, Analista de Negócios**

**Equipamentos utilizados: Sala de Reuniões com Computador**

b) Entrevista com o analista de negócios

**Recurso: Pacote Office (Word)**

**Duração:70min**

**Pessoal Alocado:Analista de Negócios, Gerente de Projetos**

**Equipamentos utilizados: Sala de Reuniões com Computador**

1.2.1.2 Identificar Possíveis Riscos

a) Elaboração do documento de riscos

**Recurso: Pacote Office (Word)**

**Duração:45min**

**Pessoal Alocado:Analista de Sistemas**

**Equipamentos utilizados: Sala de Reuniões com Computador**

b) Inspeção no âmbito do negócio

**Recurso: Pacote Office (Word)**

**Duração:2 semanas**

**Pessoal Alocado:Analista da Negocio**

**Equipamentos utilizados: Sala de Reuniões com Computador**

c) Adequação aos fatores culturais

**Recurso: Pacote Office (Word)**

**Duração:Ao Longo do Projeto**

**Pessoal Alocado:Analista de Sistemas, Analista de Negócios, Gerente de Projeto**

**Equipamentos utilizados: Sala de Reuniões com Computador**

1.2.2 Elicitação de requisitos

1.2.2.1 Definir as Funcionalidades

a) Esboçar casos de uso

**Recurso:Astah**

**Duração:60min**

**Pessoal Alocado:Analista de Sistemas**

**Equipamentos utilizados:Escritório com computador**

1.2.2.2 Definir as Normas

1.2.2.3 Definir a Segurança

a) Garantir a segurança da informação

**Recurso:Pacote Office (Word)**

**Duração:45min**

**Pessoal Alocado:Analista de Sistemas, Administrador de Banco de Dados**

**Equipamentos utilizados:Escritório com computador**

b) Garantir a segurança dos negócios

**Recurso:Pacote Office (Word)**

**Duração:45min**

**Pessoal Alocado:Analista de Negócios**

**Equipamentos utilizados:Escritório com computador**

1.2.2.4 Definir as tecnologias

a) Criar documento de requisitos não funcionais

**Recurso:Pacote Office (Word)**

**Duração: 30min**

**Pessoal Alocado: Analista de Sistemas**

**Equipamentos utilizados: Escritório com computador**

1.2.2.5 Realizar Diagrama de Casos de Uso

a) Inserir atores

**Recurso:Astah**

**Duração:10min**

**Pessoal Alocado:Analista de Sistemas**

**Equipamentos utilizados:Escritório com computador**

b) Inserir cenários

**Recurso:Astah**

**Duração:10min**

**Pessoal Alocado:Analista de Sistemas**

**Equipamentos utilizados:Escritório com computador**

c) Associar atores aos cenários

**Recurso:Astah**

**Duração:10min**

**Pessoal Alocado:Analista de Sistemas**

**Equipamentos utilizados:Escritório com computador**

d) Criar dependências

**Recurso:Astah**

**Duração:10min**

**Pessoal Alocado:Analista de Sistemas**

**Equipamentos utilizados:Escritório com computador**

1.2.2.6 Documento de Requisitos do Sistema XXX

a) Criar documento de requisitos funcionais

**Recurso:**

**Duração:**

**Pessoal Alocado:**

**Equipamentos utilizados:**

1.2.3 Modelagem dos requisitos

1.2.3.1 Realizar Diagrama de Classe

a) Criar classes

**Recurso: Astah**

**Duração: 30min**

**Pessoal Alocado: Analista de Sistemas**

**Equipamentos utilizados: Escritório com computador**

b) Inserir atributos e métodos

**Recurso: Astah**

**Duração: 30min**

**Pessoal Alocado: Analista de Sistemas**

**Equipamentos utilizados: Escritório com computador**

1.2.3.2 Realizar de Diagrama de Sequência

a) Criar os métodos e suas atribuições

**Recurso: Astah**

**Duração: 30min**

**Pessoal Alocado: Analista de Sistemas**

**Equipamentos utilizados: Escritório com computador**

b) Realizar a interação temporal das funcionalidades

**Recurso: Astah**

**Duração: 30min**

**Pessoal Alocado: Analista de Sistemas**

**Equipamentos utilizados: Escritório com computador**

1.3 Desenvolvimento

1.3.1 Codificar a partir do Caso de Uso mais Importante

a) Criar classes e atribuições a partir dos diagramas

**Recurso: Astah**

**Duração:8horas**

**Pessoal Alocado: Analista de Sistemas, Desenvolvimento**

**Equipamentos utilizados:Escritório com computador**

1.3.2 Testar

a) Criar testes unitários

**Recurso: xUnit**

**Duração: 1 semana**

**Pessoal Alocado: Desenvolvedor**

**Equipamentos utilizados: Escritório com computador**

b) Criar testes de verificação e de validação

**Recurso:?**

**Duração: 1 semana**

**Pessoal Alocado: Tester**

**Equipamentos utilizados: Escritório com computador**

1.3.3 Refatorar

a) Otimizar código

**Recurso:IDE**

**Duração:40min**

**Pessoal Alocado: Desenvolvedor**

**Equipamentos utilizados:Escritório com computador**

1.4 Implantação

1.4.1 Possível Identificação de Novos Requisitos

a) Refinar funcionalidades

**Recurso:Astah**

**Duração:90min**

**Pessoal Alocado:Analista de Sistemas**

**Equipamentos utilizados:Escritório com computador**

b) Realizar análise junto ao cliente

**Recurso:Pacote Office (Word)**

**Duração:60min**

**Pessoal Alocado:Cliente, Analista de Sistemas**

**Equipamentos utilizados:Sala de Reuniões com Computador**

1.4.2 Treinar

a) Realizar cursos de aprimoramento

**Recurso:Cantina System**

**Duração:3 dias**

**Pessoal Alocado:**

**Equipamentos utilizados: Sala com Computador**

1.5 Manutenção

1.5.1 Identificar Erros

a) Monitorar execução do desenvolvimento

**Recurso:GitHub (Issues)**

**Duração:6 meses**

**Pessoal Alocado:**

**Equipamentos utilizados:Escritório com computador**

b) Tratar exceções

**Recurso:GitHub (Issues)**

**Duração:6 meses**

**Pessoal Alocado:**

**Equipamentos utilizados:Escritório com computador**

1.5.2 Criar Novos Módulos

a) Executar as novas funcionalidades identificadas pelo cliente

**Recurso:IDE**

**Duração:Indeterminada**

**Pessoal Alocado:Analista de Sistemas, Desenvolvedor**

**Equipamentos utilizados:Escritório com computador**

1.6 Encerramento

1.6.1 Termo de Encerramento

a) Validar as funcionalidades do escopo

**Recurso:Jenkins**

**Duração:8 horas**

**Pessoal Alocado:Gerente de Projeto, Cliente**

**Equipamentos utilizados:Escritório com computador**

b) Assinar termo de encerramento

**Recurso:Pacote Office (Word)**

**Duração:10min**

**Pessoal Alocado:Cliente, Gerente de Projeto**

**Equipamentos utilizados:Escritório com computador**